

## 委任状

当社は、当社の従業員である下記の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

(代理人の表示)

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 .....年 月 日.....

(委任事項)

1. 株式会社アセットデザインが運営するビジネスサポートクラブの入会手続き、  
その他入会手続きに関連する一切の事項
2. 株式会社アセットデザインが運営するレンタルオフィスの施設及びサービスの  
利用申込み手続き、その他利用申込み手続きに関連する一切の事項

以上

上記のとおり委任したことを証するため、末尾に記名捺印します。

平成 年 月 日

(委任者) 本店所在地 .....

法 人 名 .....

代表者氏名 .....実印.....

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

(代理人の表示)

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 ..... 年 月 日 .....

(委任事項)

1. 株式会社アセットデザインが運営するビジネスサポートクラブの入会手続き、  
その他入会手続きに関連する一切の事項
2. 株式会社アセットデザインが運営するレンタルオフィスの施設及びサービス  
の利用申込み手続き、その他利用申込み手続きに関連する一切の事項

以上

上記のとおり委任したことを証するため、末尾に記名捺印します。

平成 年 月 日

(委任者) 住 所 .....

氏 名 ..... 実印 .....